

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS

CÉDULA DE INFORMACIÓN: ADULTO MAYOR

NOMBRE			TRÁMITE:		SERVICIO	X
Actividades recreativas, educativas, deportivas y manuales para personas adultas mayores en Casa de Día.						
DESCRIPCIÓN:						
Apoyo integral a las personas Adultas Mayores, mediante las siguientes actividades. - Realizar eventos para Adultos Mayores del Municipio. - Impartir actividades educativas, sociales, deportivas y manuales a Adultos Mayores. - Proporcionar atención integral al Adulto Mayor de escasos o nulos recursos. - Realizar la entrega de expedientes de las gestiones realizadas en oficinas de CAAM y DIFEM. - Realizar encuentros con clubes de Adultos Mayores de otras localidades o municipios. - Gestionar aparatos funcionales para Adultos Mayores. - Contribuir a la calidad de vida de los Adultos Mayores con servicios y apoyo médico, psicológico y jurídico. - Llevar a cabo la formación y adiestramiento del personal del área para una mejor atención a los Adultos Mayores.						
FUNDAMENTO LEGAL:		Ley de Asistencia Social; 1, 2 fracción, 3 fracciones I, II, VIII, IX y X, 4, 5 fracciones I y VI 6 fracción I, 8, 10 y 11 de la Ley de los Derechos de las Personas Adultas Mayores.				
DOCUMENTO A OBTENER:		No aplica		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:		N/A
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		S I	N O x	DIRECCIÓN WEB No aplica		
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:			Cuando la persona adulta mayor quiera participar en una Casa de Día, club o realizar el trámite para un apoyo de ayudas técnicas.			
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA			Inspección por personal de DIFEM.			
REQUISITOS:			ORIGINAL Anotar SI o NO	COPIAS anotar con número	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,	
PERSONAS FÍSICAS						
Credencial de Elector amplificada al 200% del adulto mayor:			SI (para cotejo)	1	Lineamientos de Operación de la Acción de Desarrollo Social Integración de Grupos de Adultos Mayores.	
Copia de identificación oficial con fotografía del familiar que firma la responsiva.			SI(para cotejo)	1		
CURP			SI SI	Copia simple		
Tener 60 años de edad o más			SI	NO		
Carta compromiso			SI	Copia simple		

Ser Adulto Mayor independiente		SI NO SI	NO Copia simple	
Presentar certificado médico expedido por el médico en donde se indique que el interesado puede valerse por sí mismo, así como una responsiva firmada por un familiar				
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS				
NA		NA	NA	NA
INSTITUCIONES PÚBLICAS				
NA		NA	NA	NA
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	INICIO			
	1) Presentarse en la oficina de Adulto Mayor y preguntar a la promotora que casa de día o club le corresponde de acuerdo a la comunidad que pertenece. 2) Realizar la entrega de requisitos con la promotora de Adulto Mayor para poder inscribirlo a una casa de día o club. 3) Asistir en los días y horario en que se reúnen las personas adultas mayores, y serán atendidas por la Promotora del programa.			
	FIN			
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	Inmediata			
COSTO:	Gratuito		¿Porque?	
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	N / A	TARJETA DE CRÉDITO	no
			TARJETA DE DÉBITO	no
			EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	n o
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	No aplica			
OTRAS ALTERNATIVAS:	No aplica			
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	Cumplir con los requisitos solicitados Ser mayor de 60 años de edad			

APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA.		NA			
DEPENDENCIA U ORGANISMO:					(22) UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:
Coordinadora de desarrollo comunitario DIF					Área de Adulto Mayor
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		Lic. Carolina Velázquez Blas			
DOMICILIO:	C A L L E:	Av. J. Ma. Morelos			NO. INT. Y EXT.: N/A
COLONIA:	Centro		MUNICIPIO:	San Felipe del Progreso, Estado de México	
C.P.:	50640	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	lunes a Viernes en un horario de 09:00 a 17:00 horas en días hábiles		
LADA:	TELÉFONOS:(26)		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:(27)
712	1236835		1	NA	desarrollocomunitariodif@sanfelipe delprogreso.gob.mx
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO(28)					
OFICINA:		NA			
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		NA			
DOMICILIO:	C A L L E:	NA			NO. INT. Y EXT.: NA
COLONIA:	NA		MUNICIPIO:	NA	
C.P.:	57000	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	NA		
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
NA	NA		N/A	N/A	NA
FORMATO(S) DESCARGABLES		NA			

PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿Qué actividades tienen en las Casas de Día?
INFORMACIÓN ADICIONAL	
RESPUESTA:	Actividades educativas, sociales, deportivas y manuales para Adultos Mayores.
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿Tiene servicio de comedor la casa de día?
RESPUESTA:	No
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿Cuál es el horario que se atienden en los clubs y/o casas de día?
RESPUESTA:	Los horarios dependen de la casa de día y club al que decidan asistir.
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS	
• Tramite de: Aparatos Funcionales: Sillas de Rueda, Andadera, Bastón, Muletas, aparatos auditivos y lentes, pants deportivo y cobertores. • Actividades recreativas (paseo por un día). • Campamentos.	

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
		25/03/2025
Lic. Noelia Linzeith Pichardo Tapia Promotora de CAAM	Lic. Daniela Popoca Rivera Directora del SMDIF	