

## **CURRICULUM VITAE**

**Nombre:** María Angélica de Jesús Moreno.

**Edad:** 44 años.

**Domicilio:** San Pedro el Alto, San Felipe del Progreso, Estado de México.

**Tel.:** 7121470584

**Email:** [angelina1978@live.com.mx](mailto:angelina1978@live.com.mx)

**Perfil:** Secretaria Ejecutiva con Especialidad en Computación, en el área administrativa desempeñando actividades laborales, con dinámica, responsabilidad, profesionalismo y ética.

### **Estudios Académicos:**

#### **Instituto al Servicio de Estudios Secretariales Avanzados, S.C.**

Carrera Técnica de Secretaria Ejecutiva con Especialidad en Computación. Generación 1994 – 1996. Certificado.

#### **Sistema Educativo Nacional Subsecretaria de Educación Media Superior**

Bachillerato con formación elemental para el trabajo. Generación 2017 – 2020. Certificado.

### **Actividades Laborales:**

- Secretaria (cajera) en el área de Tesorería.
- Secretaria en el programa de Horta-Dif.
- Secretaria en el programa INAPAM.
- Secretaria en Coordinación de Administración.

### **Habilidades y conocimientos:**

Áreas administrativas y contables, curso en línea de bachillerato, office Word, Excel, Power Point, equipo de cómputo, impresoras, copiadoras.