

CURRICULUM VITAE

DATOS PERSONALES:

CRUZ RUIZ ARACELI

Nacionalidad: Mexicana

Lugar de Nacimiento: San Felipe del Progreso, Estado de México

C.P.50640

Me identifico como una persona con excelentes relaciones interpersonales, un vasto sentido de creatividad y ávido sentido de aprendizaje, adaptabilidad al cambio y responsabilidad, honesta y dispuesta a trabajar en el área encomendada.

Habilidades que sin duda contribuyen a que pueda desempeñarme laboralmente de forma eficiente, con un alto sentido de honorabilidad y rectitud.

FORMACIÓN ACADÉMICA

Centro Universitario Valle Anahuac, Campus El Oro

LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA

Dirección: Tiro México S/N, La Esperanza, 50600 El Oro de Hidalgo, Méx.

Teléfono: 711 125 1041

Documento Recibido: Certificado, Carta Pasante y Título

UNIVERSIDAD INTERCULTURAL DEL ESTADO DE MÉXICO

LICENCIATURA EN COMUNICACIÓN INTERCULTURAL

San Felipe del Progreso Estado de México

Libramiento Francisco Villa S/N

Tels. 01 (712) 123 59 63, 104 23 33 y 104 23 34

universidadintercultural_em@yahoo.com.mx

Documento Recibido: Carta pasante, Certificado.

Preparatoria Centro de Bachillerato Tecnológico “Lic. Mario Colín Sánchez”

Atlacomulco, Estado de México

Libramiento Jorge Jiménez Cantú S/N

En la carrera técnica de Secretaria Ejecutiva

Documento Recibido: Título, Carta Pasante, Certificado.

Escuela Secundaria Oficial No.0092 “Lic. Juan Fernández Albarrán”

San Felipe del Progreso, Estado de México

Col. Centro C.P. 50640

Documento Recibido: Certificado.

Escuela Primaria “Fernando Orozco y Berra”

San Felipe del Progreso, Estado de México

Col. Centro C.P. 50640

Documento Recibido: Certificado.

EXPERIENCIA LABORAL:

Supervision Escolar Zona P285

Localidad Concepcion Caro, Mpio. de Jocotitlán

Profr. Gabriel Cruz Malpica, Supervisor

Periodo Laboral: Octubre de 2020 a Enero de 2022

Trabajo Desempeñado: Asistente del Supervisor llevando a cabo su agenda personal, llevando capacitaciones sobre la pandemia Covid-19 para los profesores que conforman la Zona, Actualización del Archivo, revision de las planeaciones, programar las reuniones y validar los trabajos de los maestro que trabajaban a distancia.

GB Construcciones

Ubicado en San Juan Jalpa Col. Centro, San Felipe del Progreso, México Ing. Felix Sánchez Cruz, Jefe Inmediato

Tel. 044 712 181 8647

Periodo Laboral: Marzo de 2017 a Septiembre de 2020.

Trabajo Desempeñado: Como secretaria ejecutiva en la empresa GB Construcciones, realizando oficios, efectuar y recibir llamadas telefónicas, fax y correo electrónico, informar verbalmente o por escrito sobre las actividades realizadas, se utilizar fax, impresora y fotocopidora, puedo realizar otras tareas de oficina como elaboración de escritos, engrapar, archivar, y todo lo relacionado con la oficina.

H. Ayuntamiento de San Felipe del Progreso

Ubicado en Av. La Palma Col. Centro San Felipe del Progreso, México

Tel: 017121235199

Tel: 017121235289

Periodo Laboral: Marzo de 2012 – Enero de 2017

Puesto o Trabajo desempeñado: Trabaje como secretaria ejecutiva en el área de Regiduría, realizando oficios, colaborando en la organización de reuniones de mi superior, efectuar y recibir comunicaciones por teléfono, fax y correo electrónico, informar verbalmente o por escrito sobre las actividades realizadas, se utilizar fax, impresora y fotocopidora, puedo realizar otras tareas de oficina como elaboración de escritos, engrapar, ensobrar, recibir a las personas que desean entrevistarse con mi jefe y, en su caso, las canalizo a otras áreas de la institución si así lo desean, registrar en una agenda los compromisos de mi superior y recordar su cumplimiento oportuno de la misma. Además de asistir a eventos masivos para grabar, tomar fotos y así editar una noticia de actividades, realizar video o fotoclíp.

EXPERIENCIA LABORAL:

SEDESOL

Secretaría de Desarrollo Social

Ubicado en los Arcos, Tlalnepantla, México

Periodo Laboral: Diciembre de 2011 - Marzo de 2012

Puesto o Trabajo desempeñado: Estuve trabajando como encuestador para la ampliación al Programa de Oportunidades en Atizapán de Zaragoza. Posteriormente capacitando a la gente beneficiada con temas de interés como la salud, alimentación, educación, y becas para los jóvenes de medio superior y superior.

UIEM

Universidad Intercultural del Estado de México

División de Comunicación Intercultural LIC. Co. Nancy Ivonne Nava Ramírez Tel:017121042333 ext. 121

Trabajo Desempeñado: Redacción de Guiones en el Proyecto para la enseñanza y aprendizaje de la lengua y cultura mazahua y tlahuica en telesecundarias desarrollado por la Universidad Intercultural del Estado de México, la CDI y la CGEIB.

Ayuntamiento de San Felipe del Progreso

Ubicado en Av. La Palma Col. Centro San Felipe del Progreso, México

Periodo Laboral: Agosto de 2005- Septiembre de 2007

Puesto o Trabajo desempeñado: trabaje como secretaria ejecutiva en el área de Regiduría, así como el Registro Civil y posteriormente en Protección Civil, en ambas me encargaba de realizar oficios, archivar documentos y atención a visitantes.

SERVICIO SOCIAL:

Realizado en la División de Comunicación Intercultural de la Universidad Intercultural del Estado de México.

Periodo: 13 de Abril del 2010 al 15 de Enero de 2011.

En el cual apoye a los profesores en Teatro motivando a los alumnos a participar, también en la realización de guiones radiofónicos y edición de los mismos, para después enviarlos a Radio Mexiquense y así poder archivarlos.

OTROS DATOS:

IDIOMAS:

Inglés

Nivel: Intermedio

Lengua Originaria Mazahua Nivel: Intermedio

Avalado por la Universidad Intercultural del Estado de México

OTROS CONOCIMIENTOS:

- Microsoft Office
- Programas de edición de Audio: Audacity, Cool-Edit, Adobe Audición, Adobe Soundbooth.
- Programas de Edición de Video: Windows Movie Maker
- Programas de edición de Fotografías: Photoshop CS5
- Corel DRAW X4