



## Experiencia Profesional

### **H. Ayuntamiento de San Felipe del Progreso (2022 a la fecha)**

#### **Director de Gobernación**

- Entregar la información solicitada por escrito a las diferentes áreas del H. Ayuntamiento, así como a las diferentes dependencias de la Administración Pública Estatal o Federal y particulares.
- Reportar en tiempo y forma la información que le sea solicitada por la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en los plazos estipulados de conformidad con lo dispuesto por la Ley de Transparencia y Acceso a la información pública del Estado de México y Municipios.
- Otorgar permiso y/o autorización por el uso de vías y áreas públicas para el ejercicio de actividades comerciales o de servicios en lugares destinados al comercio ambulante o semifijo. Teniendo la facultad de reubicar a los vendedores cuando así lo requiera el buen funcionamiento de los sitios destinados al comercio o cuando la autoridad lo estime necesario.
- Regular todo lo relacionado a los tianguis, comercio ambulante y semifijo de temporada, así como otros que establezca el Bando Municipal 2022.
- Vigilar, conciliar y mediar asuntos político-sociales del Municipio que transgredan la paz social de los Sanfelipenses.
- Controlar el ambulante en la vía pública, así como en los tianguis municipales.
- Negar la expedición de permisos cuando exista oposición de la ciudadanía en giros específicos que no cumplan con las normas de seguridad, sanidad e imagen urbana o no cumplir con algún requisito establecido en el Bando municipal 2022.
- Remitir ante el Oficial Calificador a comerciantes que hayan cometido alguna falta administrativa de acuerdo a lo establecido en el Bando Municipal vigente.

### **H. Ayuntamiento de San Felipe del Progreso (enero 2019 a diciembre 2021)**

#### **Asesor de Regiduría**

- Protocolo de instalación y sesiones de trabajo en Comisiones Edilicias.
- Atención y seguimiento de solicitudes.
- Gestión y seguimiento en diferentes órganos de gobierno

### **H. Congreso Local del Estado de México (septiembre 2015-2018)**

#### **Secretario particular**

- Gestión y seguimiento ante los diferentes órganos de gobierno para conseguir apoyos a ciudadanos tales como: solicitud de capitalización a pequeño negocio para agricultura, ganadería, productos básicos de consumo, micronegocios y capacitación.
- Reuniones con diferentes funcionarios de gobierno para revisar capacidades de recursos disponibles de acuerdo a los requerimientos de las necesidades de las comunidades, estableciendo prioridades y la viabilidad del proyecto.
- Negociación con la iniciativa privada para definir estrategias de ayuda con base a las necesidades detectadas en municipios.
- Coordinar eventos masivos para la entrega de apoyos a las diferentes comunidades manteniendo el contacto con sus autoridades para la participación ciudadana, así como la logística del evento (mobiliarios, materiales, personal a cargo, etc.)

### **Negocio Propio (Septiembre 2013 a septiembre 2015)**

- Selección de proveedores, negociación de precios y entrega de producto.
- A cargo de la administración del negocio, para la venta, ingresos y gastos.

### **H. Ayuntamiento de Ixtlahuaca (Enero 2011- Septiembre 2013)**

#### **Coordinador del Centro de Mando y Comunicación**

- Se realizó un estudio y análisis de las principales áreas de vulnerabilidad del delito en la zona para la coordinación de diferentes proveedores de cámaras de video vigilancia, así como la supervisión y culminación de proyecto.
- Conformación de un equipo multidisciplinario (Abogados, criminalística, ingeniero en informática, etc.) supervisado en función del monitoreo del delito, y la entrega de pruebas ante instancias legales correspondientes.
- Responsable de organizar reuniones periódicas de evaluación para tomar decisiones referentes al desempeño laboral del personal a cargo en departamento.
- Disminución notable del índice delictivo durante la administración.

### **H. Cámara de Diputados (Septiembre 2009- Enero 2010)**

#### **Secretario Particular**

- Llevar la agenda de reuniones, giras de trabajo, inauguraciones de obras, etc.
- Oficina para atención a personas con diferentes necesidades en donde se les daba solución para posterior revisión.

# Christian Arriaga Tapia

## Abogado

Toluca de Lerdo, Estado de México. [carriagat@hotmail.com](mailto:carriagat@hotmail.com)

Celular 0447226168655



- Representante del Diputado en reuniones en las Oficinas de la Secretarías del gobierno del estado, en dependencias federales y en la iniciativa privada para la gestión recursos y acciones para su autorización.
- Estudio de campo para la valoración y factibilidad de proyectos para solventar las necesidades de la población.
- Elaboración de propuestas para la obtención de recursos económicos para satisfacer las necesidades más apremiantes de los Municipios.
- Participación en el cumplimiento de la mayoría de los diferentes programas sociales.

### H. Ayuntamiento de San Felipe del Progreso (Agosto 2006-Septiembre 2009)

#### Director de Departamento

- Estudio para la ubicación de semáforos para mejorar la vialidad en el Municipio.
- Se realizó un estudio para la construcción de módulos de vigilancia en las comunidades de mayor conflicto.
- Adquisición de bienes y servicios, contratación del personal y asignación de funciones a cada uno de ellos.
- Trato directo con proveedores para la negociación de quipo y construcción de infraestructura para la seguridad.
- Determinación de la compensación de los diferentes integrantes del equipos de trabajo con base a su experiencia y habilidades
- Se disminuyeron considerablemente los accidentes viales, mayor fluidez en el tránsito.
- Disminución del índice delictivo en las comunidades donde se construyeron los módulos de vigilancia.
- A través de los programas de capacitación se logró la cultura de autoprotección en instituciones educativas a nivel primaria.
- Optimización de compras de bienes y servicios.

### Secretaría de Comunicaciones y Transportes (1995-2005)

- Servidor público.
- Ocasionalmente actividades de campo (épocas vacacionales).

### Instituto Universitario Latinoamericano, Toluca Estado de México

Licenciatura en Derecho (2010-2013) **Titulado**

Maestría en Derecho Procesal Penal 2021 - **Actual**

Disponibilidad de viajar. **Informática:** Office, ambiente Windows