



## SAN FELIPE DEL PROGRESO

## MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario:  
Objetivo del programa presupuestario:  
Dependencia General:  
Plan temático o Eje transversal:  
Tema de desarrollo:

Atención a Personas con Discapacidad  
Integrar los proyectos ofertados a través de la preventión, rehabilitación e integración social, con la participación de la población en general y las personas con discapacidad en su propia supervivencia, promoviendo en la sociedad el respeto a la dignidad y su integración al municipio mediante la implementación de programas que favorezcan el desarrollo integral de las personas con discapacidad.

B00 - Dirección General - Sistema Municipal DIF  
Gobierno Sustentable  
Grupos Vulnerables

Fin:

Contribuir a cerrar brechas entre diferentes grupos sociales del municipio mediante la implementación de programas que favorezcan el desarrollo integral de las personas con discapacidad.

Objetivo o resultado final	Métrica	Indicadores	Fórmula	Frecuencia y tipo	Medios de verificación	Suspensos
Las personas con discapacidad cuentan con programas de asistencia social que contribuyen su integración a la sociedad	Tasa de variación en el número de personas con discapacidad	(Personas con discapacidad atendidas en el año anterior) - 100 / (Personas con discapacidad atendidas en el año actual) * 100	Anual Estadístico	Registros administrativos	N/A	

Propósito:

Contribuir a cerrar brechas entre diferentes grupos sociales del municipio mediante la implementación de programas que favorezcan el desarrollo integral de las personas con discapacidad.	Porcentaje de población con discapacidad beneficiada a través de programas de asistencia social	(Población con discapacidades beneficiadas a través de programas de asistencia social/Total de la Población con discapacidad a nivel Municipal) * 100	Anual Estadístico	Registros administrativos	La población local conoce los productos y servicios que ofrecen a los grupos vulnerables y están a la atención del SMOP
1. Rehabilitación: Ofrecida	Porcentaje de eficiencia en el desempeño de servicios de Rehabilitación.	(Personas beneficiadas con servicios de rehabilitación/Total de personas preceptoras a través de la rehabilitación) * 100	Semestral Gestión	Registros administrativos	La población municipal demanda a la autoridad ofrecer servicios de rehabilitación a personas con discapacidad.
2. Instrucción: Atención Gestión	Porcentaje de eficiencia en la gestión de recursos asistenciales	(Personas beneficiadas por servicios asistenciales/Total de personas preceptoras a través de servicios asistenciales) * 100	Semestral Gestión	Registros administrativos	La población municipal demanda a la autoridad municipal gestionar recursos asistenciales para la población con discapacidad.
3. Orientación para la prevención de la discapacidad: Ofrecida	Porcentaje en la prevención de discapacidad	(Personas asistentes a eventos de fomento de la discapacidad/Total de personas asistentes a eventos de fomento a la cultura preventiva de la discapacidad) * 100	Semestral Gestión	Registros administrativos	La población municipal demanda a la autoridad municipal cumplir con un programa de prevención de la discapacidad.

Actividades:

1.1. Expedición de consulta diagnóstico.	Porcentaje de consultas de carácter diagnóstico	(Consultas médicas con carácter diagnóstico/Consulta médica de Consulta en edades diagnosticas) * 100	Mensual Gestión	Registros administrativas	La población objetivo establece el servicio de consulta diagnóstico
1.2. Organización de Tercera etapa de Rehabilitación	Porcentaje de organización de tercias de rehabilitación	(Tercias de rehabilitación organizadas/Total de rehabilitación Programadas) * 100	Mensual Gestión	Registros administrativas	La población objetivo establece el servicio de tercias de rehabilitación.
2.1. Organización de apoyos funcionales para atención de la población con discapacidad	Porcentaje de apoyos funcionales ofertados	(Total de apoyos funcionales otorgados a la población con discapacidad/Total de apoyos funcionales programados) * 100	Mensual Gestión	Registros administrativas	La población objetivo establece el servicio de apoyos funcionales.
2.2. Gestión de servicios a personas con discapacidad	Porcentaje de gestión de servicios a personas con discapacidad	(Total de servicios a personas con discapacidad que se han gestionado/Total de servicios a personas con discapacidad) * 100	Mensual Gestión	Registros administrativas	Los estíndards municipales reflejan respuestas favorables a las gestiones realizadas.
2.3. Gestión de espacios de educación especial o regular a personas con discapacidad	Porcentaje de gestión de espacios de educación para las personas con discapacidad	(Personas con discapacidad incorporadas a educación especial o regular/Personas con discapacidad que solicitan incorporación a educación especial o regular) * 100	Mensual Gestión	Registros administrativas	La población municipal demanda a la autoridad municipal ofrecer espacios para personas con discapacidad.
3.1. Impartición de políticas preventivas de la discapacidad	Porcentaje de impartición de capacitación en la prevención de la discapacidad	(Políticas preventivas de la discapacidad impartidas/Folleto) * 100	Mensual Gestión	Registros administrativas	La población municipal demanda a la autoridad ofrecer información sobre la discapacidad.
3.2. Distribución de material de orientación sobre la cultura preventiva de la discapacidad	Porcentaje de fomento a la cultura preventiva de la discapacidad	(Material de orientación entregado/Material de orientación programado) * 100	Mensual Gestión	Registros administrativas	La población municipal demanda a la autoridad distribuir de material de prevención de la discapacidad.

ESTADO

V.O. B.

LIC EN T.F. LEBLUE SHARON GABRIELA TAPIA

RESPONSABLE DEL PROGRAMA

Nombre \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

AUTORIZADO

PLA.E. ANTONIO JOSE ESCUENI

DIRECCION DIF MUNICIPAL

Nombre \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

AUTORIZADO

AUX.DCIT OLIVA MARCOS TAPIA

RESPONSABLE DEL PROGRAMA

Nombre \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

AUTORIZADO

UPFE O EQUIVALENTE

DIRECCION DIF MUNICIPAL

Nombre \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_